
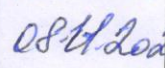

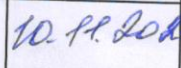
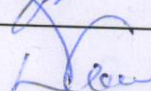
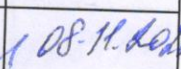
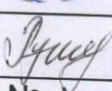
	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО
	4.4.2 Управление документацией
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК-ПСП-34(01)-22	Положение о центре управления качеством образования



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
Н.Н. Дмитриев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
центре управления качеством образования
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК- ПСП-34(01)-22
Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра управления качеством образования	Федурина Н.И. 	08.11.2022 
Проверил	Специалист менеджмента качества образования	Кузнецова Т.В. 	10.11.2022 
Согласовано	Проректор по учебной работе и молодежной политике	Иванов Д.А. 	08.11.2022 
	Юрисконсульт	Ружанская Е.В. 	
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение создано на основании приказа №50/осд от 7 ноября 2022 г. о создании центра управления качеством образования (далее – ЦУКО). Положение определяет порядок и условия деятельности центра управления качеством образования и развития цифровой инфраструктуры (далее – ЦУКО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – Иркутский ГАУ), устанавливает его назначение, задачи, структуру, права и обязанности сотрудников, закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности коллектива Центра.
- 1.2. Центр является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством об образовании, законодательством Иркутской области, нормативно-правовой базой по вопросам внутренних механизмов оценки качества подготовки обучающихся и независимой оценки качества образования:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (3++)
 - Письмо МОН РФ от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования»
 - Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 23 сентября 2021 г. № МН-10/3153-ПК «О методических рекомендациях по разработке показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к ППС»
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2021 г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»
- 1.4. Документами лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, а также другими внутренними локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета, в том числе приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе, настоящим Положением:

2. Назначение Центра

- 2.1. Центр обеспечивает выполнение Политики и целей Иркутского ГАУ в области внутренней и внешней независимой оценки качества образования в рамках своей деятельности.
- 2.2. Центр осуществляет информационно-аналитическое, организационно-методическое и консультационное сопровождение процедур подготовки и проведения лицензирования и (или) государственной и (или) профессионально-общественной



аккредитации отдельных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, Университета как образовательного учреждения.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих основных задач:

- изучение, систематизация и контроль исполнения нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр анализа» по вопросам лицензирования и аккредитации;
- организация подготовки, внутренняя экспертиза и проверка на полноту документов, представляемых факультетами (институтами, колледжами, филиалом) на лицензирование и (или) государственную и (или) профессионально-общественную аккредитацию основных образовательных программ среднего и высшего образования;
- организационно-содержательное сопровождение процедур по подготовке и проведению независимой оценки качества и условий осуществления образовательной деятельности Университета;
- организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Иркутском ГАУ;
- координация работы структурных подразделений Университета по лицензированию и (или) аккредитации новых образовательных программ среднего и высшего образования Университета как образовательного учреждения;
- сопровождение иных процедур, проводимых Рособрнадзором и в отношении Университета в части лицензирования и государственной аккредитации;
- сбор, накопление и обработка отчётности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, банков и баз данных по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- предоставление в установленном в Университете порядке единовременной, периодической и статистической отчётности по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- анализ, оценка и контроль совместно с другими структурными подразделениями Университета за выполнением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитационных показателей и критериев, установленных Рособрнадзором как для реализации отдельных основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, так и для Университета в целом;
- организация деятельности в области качества образования в подразделениях Университета в соответствии с требованиями документации ВСОКО;
- контроль выполнения решений и распоряжений в области качества образования, состояния документации и записей.



4. Функции Центра

- 4.1. В соответствии с вышеизложенными задачами Центр осуществляет следующие основные функции:
- мониторинг и оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования на основе принципов организации обратной связи и независимости инструментария оценки;
 - планирование и организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования, государственной аккредитации и мониторинга;
 - обеспечение структурных подразделений Университета технологиями и инструментарием подготовки и оформления документации по лицензированию и (или) аккредитации отдельных основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, Университета как образовательного учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев деятельности Университета как образовательного учреждения;
 - систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам лицензирования, аккредитации и ВСОКО;
 - организация и участие в проведении независимой внутренней и внешней оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности Университета;
 - осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению и размещению информации на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной среде Интернет в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
 - координирует проведение опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;
 - организует проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования и осуществляет методическое сопровождение участия структурных подразделений Университета в соответствующих процедурах.

5. Организационная структура Центра

- 5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.
- 5.2. Структура Центра, количество сотрудников определяются его назначением, задачами и функциями.
- 5.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет его начальник, который непосредственно подчинен ректору.
- 5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор.
- 5.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Центра определяются настоящим Положением, должностными инструкциями и условиями трудового договора и иными внутренними локальными актами.



6. Права и обязанности сотрудников

6.1. Сотрудникам Центра предоставлено право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений и сотрудников Университета документы, сведения, материалы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- требовать соблюдения нормативно-правовых актов при подготовке документов для прохождения лицензионной и государственной аккредитации;
- давать структурным подразделениям Университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае их несоответствия требованиям запрашиваемой информации;
- иметь доступ к информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с нормативно-правовыми документами по направлениям деятельности Центра;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи.
- повышать квалификацию.

6.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать нормативно-правовые акты РФ.
- качественно, в полном объеме и в установленные сроки выполнять возложенные на Центр задачи и функции.
- исполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, решения Учёного совета.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение Центром своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных Центру прав, нарушение Устава ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ», правил внутреннего трудового распорядка и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения института с должностными лицами и подразделениями Иркутского ГАУ и внешними организациями представлены в таблице 1.

Взаимоотношения и связи

Наименование взаимодействующего подразделения и/или должностные лица	Характеристика информации			
	Входящая в подразделение информация		Исходящая из подразделения информация	
	Наименование документа и форма носителя	Периодичность поступления	Наименование документа и форма носителя	Периодичность выхода
1	2	3	4	5
Министерство образования РФ	Постановления приказы и распоряжения, касающиеся высшего профессионального образования (ВО); Государственные образовательные	в течение года		



	стандарты ВО по всем специальностям			
Ученый совет ФГБОУ ВО	Постановления, приказы, распоряжения	в течение года		в течение года
Ректорат ФГБОУ ВО	Приказы и распоряжения ректора, проректоров; документы организационного характера	в течение учебного года;	Отчеты об исполнении приказов, распоряжений, поручений	в течение года
ОПКВК	Информация и документы необходимые при лицензировании, аккредитации и проверки качества образования	по запросу		
Учебный отдел	Информация и документы необходимые при лицензировании и аккредитации	по запросу		
Планово-договорной отдел и бухгалтерия	Сведения о штатном расписании	в течение года	Табели учета рабочего времени	в течение года
Отдел кадров	Оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета; оплата по наложенному платежу	по мере необходимости; в течение года	Графики отпусков сотрудников, заявления о приеме на работу и увольнения с работы, о надбавках	по мере необходимости;
			Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью.	по мере необходимости;
Материально-технический отдел, хозяйственная часть, отдел капитального и текущего ремонта	Сведения о материально-техническом обеспечении, и о соответствии объектов требованиям предъявляемым к ВУЗу	по мере необходимости; в течение года	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (материально-технический отдел); служебные записки (заявки) о ремонте помещений.	по мере необходимости; в течение года
Центр информационных технологий.	Материалы, документы информационного характера, ремонт ПК, принтеров и пр. техники, закупка. Подключение сети к интернет и интернет. Техническая поддержка сайта Университета и	по мере необходимости; в течение года	Заявки на приобретение техники, изготовление бланков.	по мере необходимости; в течение года



ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО

Положение о центре управления качеством образования

ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ-СК- ПСП-34(01)-22

	системы «1С:Университет ПРОФ»			
Деканаты факультетов, институты, колледжи ФГБОУ ВО	Информация и документы необходимые при лицензировании и аккредитации	по запросу	Распоряжения	по мере необходимости, в течение года
Кафедры факультетов и институтов ФГБОУ ВО	Информация и документы необходимые при лицензировании и аккредитации	по запросу	Распоряжения	по мере необходимости в течение года



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				